



REGOLAMENTO INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE ARCO ADRIATICO IONICO

TITOLO I

OGGETTO E STRUTTURA DI FUNZIONAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE ARCO ADRIATICO IONICO: PRESENTAZIONE GENERALE

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento Interno

Il presente regolamento interno completa lo Statuto dell'Associazione ARCO ADRIATICO IONICO in conformità all'art. 11 dello statuto dell'Associazione.

Il presente Regolamento Interno ha per obiettivo specificate questioni relative al funzionamento materiale dell'Associazione Arco Adriatico Ionico.

ARTICOLO 2

Lingue ufficiali dell'Arco Adriatico Ionico

L'Associazione Arco Adriatico Ionico riconosce come lingue ufficiali di lavoro l'Italiano e l'Inglese

ARTICOLO 3

Immagine corporativa di Arco Adriatico Ionico

3.1. Logo dell' Arco Adriatico Ionico

L'Associazione verrà dotata di un unico logo, immagine corporativa che sarà adottata dal Consiglio d'Amministrazione.

Quest'immagine verrà usata da tutti i membri per la comunicazione strettamente vincolata all'Associazione.

3.2 Marchio dell' Arco Adriatico Ionico

L'Associazione utilizza per i propri prodotti e servizi il marchio dell'Arco Adriatico Ionico, preventivamente registrato, ed il suo utilizzo è sottoposto alla decisione del Consiglio di Amministrazione.

TITOLO II MEMBRI DELL'ASSOCIAZIONE

ARTICOLO 4 Zone geografiche dell'Arco Adriatico Ionico

L'Arco Adriatico Ionico si divide in zone geografiche transnazionali in accordo con quanto stabilito dall'Allegato 1 del presente Regolamento.

ARTICOLO 5 Quote

I membri associati dovranno pagare una quota annuale.

L'ammontare della quota verrà fissato dall'Assemblea Generale secondo il seguente procedimento:

- a) Il Consiglio d'Amministrazione elaborerà una proposta per l'Assemblea Generale, che possa considerare modulazioni della quota in funzione dei criteri di scelta propria, come per esempio, la popolazione, il bilancio, il PIL pro capite o altri criteri analoghi.
- b) Le quote verranno versate prima del 31 gennaio di ogni esercizio economico, a nome dell'Associazione ARCO ADRIATICO IONICO, sul conto corrente aperto dell'Associazione.
- c) Una volta versata, la quota si considererà acquisita in modo definitivo da parte dell'Associazione e non potrà essere oggetto di nessun tipo di rimborso parziale o totale.

ARTICOLO 6 Ammissione di nuovi membri

Il Segretariato Permanente elaborerà un Piano di Lavoro che garantisca la coerenza territoriale dell'Associazione Arco Adriatico Ionico sulla base di criteri geografici, culturali, socioeconomici, storici e di sviluppo. Questo documento verrà presentato

prima al Consiglio d'Amministrazione e successivamente all'Assemblea Generale, che procederà alla sua approvazione.

Quelle amministrazioni di livello NUTS III, che abbiano approvato lo Statuto dell'Associazione ARCO ADRIATICO IONICO così come la propria adesione all'Associazione, potranno incorporarsi a questa, in qualità di membri, nel corso della prima Assemblea Generale utile.

ARTICOLO 7

Sospensione ed espulsione

7.1. Causa di sospensione temporanea

Il mancato pagamento delle quote potrà dar luogo ad un procedimento di sospensione temporanea.

Quest'ultima si manterrà per tutto il periodo in cui non vengano pagate le quote obbligatorie.

7.2. Cause d'espulsione.

Un procedimento d'espulsione potrà essere originato solo per un motivo grave. Si considerano motivi gravi, il mancato compimento delle regole dello Statuto e del Regolamento Interno dell'Associazione, degli obiettivi e delle decisioni dell'Assemblea Generale.

7.3. Procedimento

a) Il Consiglio d'Amministrazione, per istanza scritta del Segretariato Permanente o di un membro, adotterà un procedimento disciplinare d'indagine, richiedendo un rapporto dettagliato a tutte le parti interessate.

b) Una volta esaminato il menzionato rapporto, il Consiglio d'Amministrazione potrà decidere di archiviare il caso o convocare un'udienza, durante la quale verranno ascoltate entrambe le parti. Il Consiglio d'Amministrazione presenterà la propria decisione all'Assemblea Generale straordinaria, che delibererà ed adotterà l'accordo che ritenga opportuno.

ARTICOLO 8

Cause di sospensione dei rappresentanti dalle loro funzioni

Gli Enti che abbiano assunto un incarico elettivo interno all'Associazione potranno cessarlo prima del termine del mandato nei casi seguenti:

a) Dimissioni

b) Assenza ingiustificata in tre sessioni consecutive del Consiglio di Amministrazione

c) Sospensione temporanea o espulsione

TITOLO III

ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

ARTICOLO 9

Consiglio d'Amministrazione

9.1. Diarie e rimborso spese

Il mandato viene esercitato a titolo gratuito e volontario; non verranno rimborsate le spese di viaggio, il cui pagamento spetterà agli enti associati.

In nessun caso, i rappresentanti degli enti associati potranno percepire diarie o il rimborso delle spese di viaggio da parte dell'Associazione.

Resta salva la possibilità del Consiglio di Amministrazione con proprio atto di deliberare la corresponsione di un gettone di presenza o un'indennità annua per i membri del Consiglio di Amministrazione e per il Segretario.

9.2 Assistenza tecnica al Consiglio d'Amministrazione

Il Consiglio d'Amministrazione potrà essere assistito da un gruppo di rappresentanti di ogni ente associato del Consiglio d'Amministrazione, il quale preparerà e metterà in atto le decisioni nel seguente modo: proponendo i temi previsti all'ordine del giorno, preparando e assicurando il regolare svolgimento delle riunioni del Consiglio d'Amministrazione.

ARTICOLO 10

Gruppi di Lavoro

10.1 Costituzione dei Gruppi di Lavoro

I Gruppi di Lavoro vengono istituiti dal Consiglio d'Amministrazione all'inizio di ogni mandato. Sono composti da:

- Presidente
- Vice Presidente
- Segretario
- Esperti appartenenti ai servizi tecnici degli Enti membri
- Esperti esterni, non remunerati.

Ogni Gruppo Tematico verrà coordinato dal Presidente , nella persona di un rappresentante politico, nominato dal Consiglio di Amministrazione in funzione del progetto del quale il gruppo tematico s'incarica.

Il mandato viene esercitato a titolo gratuito e volontario; non verranno rimborsate le spese di viaggio, il cui pagamento spetterà agli enti associati.

In nessun caso, i rappresentanti degli enti associati potranno percepire diarie o il rimborso delle spese di viaggio da parte dell'Associazione.

10.2 Funzioni dei Gruppi di Lavoro

Sono funzioni dei Gruppi di lavoro:

- Offrire consulenza al Consiglio di Amministrazione dell'Associazione sugli assi di lavoro.

- Sviluppare iniziative, attività e progetti in relazione alla tematica del gruppo e nel quadro degli orientamenti strategici dell'Associazione.

- Identificare gli argomenti chiave e occuparsi, nei rispettivi ambiti, di quelli che presentano un particolare interesse per l'Associazione.

- Organizzare riunioni ed incontri al fine di promuovere scambi di esperienze e buone pratiche tra i membri dell'Associazione.

- Realizzare studi scientifici, amministrativi o tecnici, nei rispettivi ambiti, per la piena attuazione della missione dell'Associazione, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

- Mettere in atto le decisioni del Consiglio di Amministrazione.

- Creare sottogruppi di lavoro "ad hoc" a titolo volontario.

- Progettare e avviare le azioni pilota approvate dal Consiglio di Amministrazione.

- Cercare finanziamenti per le iniziative proprie.

- Partecipare a seminari, conferenze, laboratori, e di potenziale interesse.

- In particolare, il Presidente dovrà:

- o Convocare, stabilite l'ordine del giorno delle riunioni del gruppo e presiedere le riunioni.

- o Mettere in atto le deliberazioni del gruppo.

- o Comunicare le attività, la composizione del gruppo e le eventuali modifiche al Presidente dell'Associazione e al Segretariato Permanente.

- o Rappresentare il gruppo e l'Associazione nei casi opportuni e previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

- o Garantire la traduzione di tutti i documenti del gruppo nelle lingue ufficiali della rete.

10.3 I Gruppi di Lavoro dell'Arco Adriatico Ionico

I Gruppi di Lavoro costituiti sono

1. Welfare State
2. Sviluppo Territoriale ed Economico
3. Ambiente
4. Cooperazione e Internazionalizzazione
5. Turismo e Cultura
6. Infrastrutture

10.4 Mezzi dei Gruppi di Lavoro

Il Consiglio d'Amministrazione può decidere e stabilisce sul sostegno finanziario concesso ai Gruppi di lavoro nell'ambito del bilancio annuale sulla base delle informazioni fornita dai gruppi e delle le azioni che vogliono sviluppare.

10.5 Regole comuni di funzionamento

Al Presidente spetterà stabilire l'ordine del giorno, convocare le riunioni, che lui stesso presiederà e s'incaricherà di mettere in atto le decisioni del gruppo. In caso di assenza o di impedimento di quest'ultimo, il Vicepresidente lo sostituirà.

Il Presidente comunicherà la composizione del gruppo e le eventuali modifiche al Presidente di Arco Adriatico Ionico, al Consiglio d'Amministrazione ed al Segretariato Permanente.

Il Presidente si assicurerà che tutti gli avvisi di convocazione e le sintesi dei documenti vengano inviati al Presidente di Arco Adriatico Ionico ed al Segretariato Permanente.

I Gruppi possono ricevere finanziamenti secondo importi definiti dal Consiglio di Amministrazione, per lo sviluppo di iniziative che contribuiscano allo sviluppo dell'Associazione.

10.6 Logistica delle riunioni di lavoro

La logistica (ivi compresa le traduzioni e l'interpretariato) in caso di necessità, spetterà al Presidente dell'ente ospitante.

Il Presidente elaborerà una sintesi della riunione nella propria lingua e invierà contestualmente la relazione dell'Arco Adriatico Ionico ed al Segretariato Permanente in tutte le lingue dell'Associazione.

La responsabilità per i temi all'ordine del giorno distribuita tra i membri del gruppo tematico.

Articolo 11

Progetti Arco Adriatico Ionico

11.1 Requisiti

Avranno caratteristica di progetti Arco Adriatico Ionico:

- a) Quelli promossi dall'Associazione da decisione del Consiglio di Amministrazione;
- b) Quelli presentati da ogni membro, a cui il Consiglio di Amministrazione assegnerà la denominazione "Arco Adriatico Ionico" secondo i seguenti criteri:
 - conformità agli obiettivi dell'Associazione
 - almeno la metà degli associati siano membri di Arco Adriatico Ionico;
 - menzione dell'Arco Adriatico Ionico nel progetto;
 - garanzia della diffusione del progetto fra tutti i membri della rete.

I coordinatori dei progetti potranno richiedere l'appoggio formale dell'Associazione attraverso sotto forma di una lettera di supporto firmata dal Presidente, così come l'assunzione di un supporto finanziario.

11.2. Adesione ad un progetto Arco Adriatico Ionico

I soci dell'Arco Adriatico Ionico potranno aderire a qualunque progetto di un Gruppo di Lavoro della rete senza essere membri dello stesso.

TITOLO IV FINANZE E CONTABILITÀ

ARTICOLO 12 Attuazione del bilancio

1. Il pagamento della quota corrispondente ad ogni annualità si effettuerà mediante versamento in un conto aperto a questo scopo dall'Associazione Arco Adriatico Ionico.
2. Il pagamento della quota annuale dovrà essere effettuato entro il 31 gennaio dell'anno corrispondente.
4. Il mancato pagamento della quota annuale porta al ritiro del diritto di voto al territorio che non abbia effettuato il pagamento. Questo diritto verrà recuperato una volta effettuato il pagamento dell'importo dovuto.